

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΩΣΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- Οι ασκούμενοι είναι υπεύθυνοι για τη συμπλήρωση του βιβλίου.
- Οι ασκούμενοι οφείλουν να συμπληρώνουν τα πεδία που τους αφορούν
- Φορέας απασχόλησης είναι η επιχείρηση, η εταιρεία ή ο δημόσιος οργανισμός όπου διεξάγεται η πρακτική άσκηση.
- Στα πεδία που αφορούν το φορέα πρέπει να υπάρχει σφραγίδα του φορέα και υπογραφή του προϊσταμένου ή του υπεύθυνου εκπαιδευτή του πρακτικά ασκούμενου.
- Συντονιστής πρακτικής άσκησης είναι η ΣΑΕΚ Γιαννιτσών και τα σχετικά πεδία συμπληρώνονται μόνο από τον συντονιστή πρακτικής άσκησης ή τον υπεύθυνο υπάλληλο για την πρακτική άσκηση ή από τον/την Διευθυντή της ΣΑΕΚ.
- Στις εβδομαδιαίες εκθέσεις οι ασκούμενοι ξεκινούν να γράφουν τη μέρα που αντιστοιχεί στην έναρξή τους. Συνεχίζουν να συμπληρώνουν ώσπου να ολοκληρωθεί ο μήνας τους.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Αυτοί που ξεκινούν την 1^η του μήνα ΔΕΝ ΑΛΛΑΖΟΥΝ μήνα ως τις 30 ή 31 του ίδιου μήνα.

Αυτοί που ξεκινούν τη 15^η του μήνα ΔΕΝ ΑΛΛΑΖΟΥΝ μήνα ως τις 14 του επόμενου μήνα.

---Υπάρχει το ενδεχόμενο να περισσέψουν πεδία στην πρώτη και στην τελευταία σελίδα του εβδομαδιαίου φύλλου πρακτικής άσκησης ή ακόμη και να περισσέψει μία ολόκληρη σελίδα στο τέλος του μήνα.

- Οι μηνιαίες εκθέσεις ξεκινούν από 1 έως 30 ή 31 του μήνα (π.χ 1 Απριλίου έως 30 Απριλίου) ή από 15 του ενός μήνα έως τις 14 του επόμενου (π.χ 15 Απριλίου έως 14 Μαΐου), ανάλογα με την έναρξη.
- Στις αργίες σημειώνεται ΑΡΓΙΑ και στις μέρες απουσίας από την εργασία ΑΠΟΥΣΙΑ.
- Για οποιαδήποτε ερώτηση ή πρόβλημα οι ασκούμενοι οφείλουν να επικοινωνούν με τη ΣΑΕΚ Γιαννιτσών (υπεύθυνο πρακτικής).
- Το βιβλίο πρακτικής άσκησης θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για 6μηνη, 7μηνη και 8μηνη διάρκεια.